



Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: “АЙГЕР ИНЖЕНЕРИНГ” ООД		
Адрес: гр. Пловдив, ул.“Васил Левски“ № 246		
Град: Пловдив	Пощенски код: 4003	Държава: Р. България
За контакти: Лице/а за контакт: Антония Янчева	Телефон: 032 905 036	
Електронна поща: Antonia.Yancheva@aiger.com	Факс: НЕПРИЛОЖИМО	
Интернет адрес/и (когато е приложимо): https://www.aiger.com/		

I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): 28.93 Производство на машини и оборудване за преработка на храни, напитки и тютюн
---	---



РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на обработващ център- 1 бр.“ Място на изпълнение на доставката: гр. Пловдив, ул. “Васил Левски” № 246		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка: гр. Пловдив, ул. “Васил Левски” № 246	Място на изпълнение на услугата: _____ _____
код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	код NUTS: BG421	код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на обработващ център- 1 бр.“		



Минимални технически и функционални характеристики:

- Ходове по оси X/Y/Z: минимум 3500 mm x 1250 mm x 1500 mm
- Размери на въртящата маса: мин. 1600 x 2000 mm
- Максимално тегло на обработваемия детайл: не по-малко от 8000 кг
- Максимални обороти на шпиндела: не по-малко от 4000 об/мин
- Инструментален магазин: за минимум 60 инструмента с автооператор
- Наличие на надлъжен тип стружко-транспортър

Допълнителни технически и функционални характеристики, предмет на оценка*:

- Наличие на автоматична двойно чупеща се глава с възможност за позициониране през 2,5 градуса и заключване с хиртов механизъм
- Наличие на главен фрезови шпиндел със скоростна кутия и въртящ момент ≥ 840 Nm
- Наличие на водене по 3 линейни направляващи на напречната ос за максимална стабилност
- Наличие на адаптивен контрол на подаването в зависимост от натоварването на шпиндела
- Наличие на възможност за използване на готови цикли за програмиране и за измерване на детайла
- Наличие на цикъл за промяна на машинните параметри според тежестта на обработвания детайл
- Наличие на система за измерване на детайла, трансферираща информацията посредством радиовълни.
- Наличие на ъглов енкодер монтиран директно на оста на въртене на ротационната маса
- Наличие на инкрементални линейки по линейните оси на движение.
- Възможност за автоматична смяна на инструмент с диаметър ≥ 200 mm, дължина ≥ 400 mm и тегло ≥ 20 kg.
- Скорост на подаване по линейните оси ≥ 30 м/мин и ускорение $\geq 2,5$ м/сек
- Наличие на активно охлаждане на главният шпинделен мотор, и на скоростната кутия на шпиндела

****Допълнителните технически и функционални характеристики са предмет на оценка и нямат задължителен характер. Офертата на кандидат, предложил машина без наличие на съответните допълнителни параметри, не може да бъде отхвърлена на това основание.***



II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на обработващ център- 1 бр.“

42612000-9- Обработващи центрове

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на обработващ център- 1 бр.“

Прогнозна стойност на Процедурата в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): **1 328 900.00 лева без ДДС или 679 455.78 евро без ДДС.**

II.3) Срок на договора

„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на обработващ център- 1 бр.“

Срок за изпълнение: до 10 (десет) месеца от сключване на договора, но в рамките на договор за безвъзмездна финансова помощ BG-RRP-3.004-0600-C01 "Технологична модернизация в предприятието" (18.04.2024 г.).



РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
Неприложимо

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Авансово плащане – в размер на 30% от стойността на машината в срок до 7 (седем) дни след подписването на договор и представянето на проформа фактура за стойността на аванса.

Междинно плащане – в размер на 60% до 7 (седем) дни от получаване на писмено потвърждение, че машината е готова за експедиция и представяне на проформа фактура;

Окончателно плащане – в размер на 10% в срок до 30 (тридесет) дни след окончателно приемане на изпълнението с подписването без забележки на приемо-предавателен протокол.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Изисквания към гаранционна поддръжка и сервиз:

- Кандидатът трябва да е в състояние да предостави **поне 60 (шестдесет) месеца безплатна гаранционна поддръжка и сервиз.**
Срокът на безплатната гаранционна поддръжка и сервиз следва да се предлага в месеци, като цяло число и започва да тече от въвеждането на актива в експлоатация.



Документация, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата:

- При извършването на доставката от избрания изпълнител ще се изисква да предостави технически паспорт с посочени технически и функционални характеристики на хартиен носител и/или електронен носител, на български език, ръководство за експлоатация на оборудването, или еквивалентен документ на хартиен и/или електронен носител, на български език и/или английски език.

Обучение:

- Кандидатите по процедурата трябва да осигурят за своя сметка обучение на персонала на „АЙГЕР ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД за работа с оборудването. Разходите по обучението на персонала не трябва да са включени в цената на оборудването и обучението трябва да е безплатно за „АЙГЕР ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД.

Промени в договора за изпълнение ще бъдат извършвани при спазване на условията на чл. 14, ал.2 от ПМС № 80 ОТ 9 МАЙ 2022 Г.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:



1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

ВАЖНО: Чуждестранните юридически лица следва да представят документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, от който документ да са видни имената на официално представляващия/ите, както и имената на членове на управителни и надзорни органи на кандидата (в случай, че има такива). В случай, че тази информация е достъпна в публичен регистър, кандидатът представя извадка от регистъра с актуална дата.

2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

ВАЖНО: Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 1 и 2 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, декларацията се подписва от физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, декларацията се подписва и от това физическо лице.

3. Други документи (ако е приложимо).

III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
1. Отчет за приходите и разходите или еквивалентен документ, за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. <i>Посочените финансови документи не се изискват в случай, че са оповестени в Търговския регистър.</i>	1. Специфичен оборот - Кандидатът трябва да има специфичен оборот не по-малко от 2 пъти прогнозната стойност на оборудването по настоящата процедура (или мин. 2 657 800.00 лв.), сумарно за предходните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.



2. Справка за специфичния оборот по години за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (по Образец 1 на възложителя, приложен към тръжната документация).	Под “специфичен оборот” се разбира: Оборот от доставка и/или монтаж и/или въвеждане в експлоатация на обработващи центрове.
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък на доставките (по Образец 2 на възложителя, приложен към тръжната документация), изпълнени през последните 3 години в зависимост от датата на която кандидатът е бил учреден или е започнал дейността си, (отброени) от крайната дата за подаване на оферти по настоящата процедура, вкл. датите и получателите. 2. Референции/препоръки за доставките, включени в списъка по Образец 2, (подписани от издателя на препоръката). 3. Копие на валиден (към датата на кандидатстване) сертификат за внедрена система за управление по околна среда ISO 14001 (или еквивалент).	Минимални изисквания: 1. Кандидатът трябва да е изпълнил общо за последните 3 години (в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, (отброени) от крайната дата за подаване на оферти по настоящата процедура) не по-малко от 2 бр. доставки с предмет, сходен с този на процедурата. Под „сходен предмет“ ще се разбира: „Доставка и/или монтаж и/или въвеждане в експлоатация на обработващ център“. 2. Кандидатът трябва да има внедрена система за управление по околна среда ISO 14001 (или еквивалент).

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите



Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена ☐ ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐ оптимално съотношение качество – цена ☒ ☒ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели:	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена - ПЦ	1. 30%	4. _____	_____
2. Допълнителни технически характеристики – ДТХ	2. 70%	5. _____	_____
		5. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за финансиране: Проект BG-RRP-3.004-0600-C01 "Технологична модернизация в предприятието" по процедура BG-RRP-3.004 „Технологична модернизация“, Национален план за възстановяване и устойчивост, Компонент „Интелигентна индустрия“, Програма за икономическа трансформация.
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 04/07/2023 г. (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.



IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. www.aiger.com - (интернет адреса на крайния получател) 2. https://eumis2020.government.bg/..... - (ИСМ-ИСУН 2020)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До / / (dd/mm/yyyy) или в месеци: или дни: 120 дни (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

ВАЖНО: Чуждестранните юридически лица следва да представят документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, от който документ да са видни имената на официално представляващия/ите, както и имената на членове на управителни и надзорни органи на кандидата (в случай, че има такива). В случай, че тази информация е достъпна в публичен регистър, кандидатът представя извадка от регистъра с актуална дата.

2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

ВАЖНО: Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 1 и 2 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, декларацията се подписва от физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, декларацията се подписва и от това физическо лице.



3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1. Отчет за приходите и разходите или еквивалентен документ, за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

Посочените финансови документи не се изискват в случай, че са оповестени в Търговския регистър.

2. Справка за специфичния оборот по години за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си *(по Образец 1 на възложителя, приложен към тръжната документация).*

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Списък на доставките *(по Образец 2 на възложителя, приложен към тръжната документация)*, изпълнени през последните 3 години в зависимост от датата на която кандидатът е бил учреден или е започнал дейността си, (отброени) от крайната дата за подаване на оферти по настоящата процедура, вкл. датите и получателите.

2. Референции/препоръки за доставките, включени в списъка по Образец 2, (подписани от издателя на препоръката).

3. Копие на валиден (към датата на кандидатстване) сертификат за внедрена система за управление по околна среда ISO 14001 (или еквивалент).

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);*
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от крайния получател):* Неприложимо



РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.